



**Prestation de formation professionnelle continue des personnels  
de NEOMA Business School**

**CAHIER DES CLAUSES  
TECHNIQUES PARTICULIERES  
N° CCTP : 2017-FCS-NBS-0017**

Lot	Désignation du Lot	Marché n°
1	Recherche & Publication	APOFF/2017-FCS-NBS-0017-Lot1
2	Outils informatiques de statistiques	APOFF/2017-FCS-NBS-0017-Lot2
3	Pédagogie Innovante	APOFF/2017-FCS-NBS-0017-Lot3
4	Pédagogie Fondamentaux	APOFF/2017-FCS-NBS-0017-Lot4
5	Management & Leadership	APOFF/2017-FCS-NBS-0017-Lot5
6	Français Langue Etrangère	APOFF/2017-FCS-NBS-0017-Lot6
7	Anglais	APOFF/2017-FCS-NBS-0017-Lot7
8	Bureautique et outils collaboratifs	APOFF/2017-FCS-NBS-0017-Lot8
9	Sécurité	APOFF/2017-FCS-NBS-0017-Lot9
10	Développement personnel et efficacité professionnelle	APOFF/2017-FCS-NBS-0017-Lot10
11	Offres de formations diverses online	APOFF/2017-FCS-NBS-0017-Lot11
12	Offres de coaching individuels	APOFF/2017-FCS-NBS-0017-Lot12

**DATE ET HEURE LIMITES DE RECEPTION DES OFFRES :  
Vendredi 9 février 2018 – AVANT 16 heures**

« ce marché est un marché public de fourniture passé selon une procédure d'appel d'offres ouvert en application  
des articles 25 et 66 à 68 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics »

## ARTICLE 1 - OBJET DE L'ACCORD-CADRE -

Le présent accord-cadre a pour objet de définir les conditions de passation et d'exécution des marchés qui seront conclus sur son fondement, dits « marchés subséquents ».

L'accord-cadre et les marchés subséquents concernent la formation professionnelle des personnels techniques, administratifs, enseignants, enseignants-chercheurs de NEOMA BS dans le contexte suivant :

Les écoles de commerces connaissent depuis quelques années de profondes mutations. La concurrence sur le marché des écoles de commerce est de plus en plus mondialisée. Les écoles de commerce françaises doivent s'adapter à un marché de plus en plus exigeant, ce qui requiert une internationalisation générale croissante. Pour pouvoir se réinventer dans ce contexte de concurrence internationale, il est nécessaire pour les écoles de commerce d'investir dans la « révolution numérique » afin d'acquérir une notoriété, une visibilité et une reconnaissance mondiale et obtenir les accréditations internationales

Dans cet environnement, NEOMA BS affirme son identité autour des axes stratégiques suivants :

Mission : éduquer et accompagner les managers et entrepreneurs de demain, capables d'exercer un leadership responsable et de dépasser les modèles dominants.

Vision : être une école reconnue au travers d'une pédagogie innovante, pour la formation de leaders imaginatifs et responsables, qui sauront s'adapter en permanence à un contexte mondial en perpétuelle évolution.

Ambition : Progresser vers le groupe des écoles les mieux classées en Europe via une stratégie de différenciation pour être reconnu internationalement comme leader dans « le développement des talents pour un Leadership Transformationnel au service du Développement des Organisations » (Organisational Development & Leadership – OD&L) :

Pour atteindre son ambition, l'école a établi son plan stratégique 2015/2020 sur les bases suivantes :

- Développer un portfolio de programmes de haute qualité,
- Renforcer ses expertises via une recherche puissante, en lien avec les activités de formation
- Déployer une politique internationale, ambassadrice de la réputation
- Mettre en place une organisation performante et développer l'engagement de ses collaborateurs

Face à ces réalités et aux défis à venir, la mise en œuvre d'un plan de formation performant au sein de NEOMA BS apparaît comme un levier de réussite de la transformation de notre école et de son développement.

## ARTICLE 2 - ALLOTISSEMENT

Dans le cadre de la structuration de son offre formation, le présent accord-cadre comporte 11 lots multi-attributaires :

### **1. Recherche & Publication et 2. Outils informatiques de statistiques**

La qualité des programmes, de l'enseignement et de la recherche participant à la renommée et à l'attractivité d'un établissement sur le long terme, l'actualisation des compétences liées à l'innovation et à la recherche reste essentielle

### **3. et 4. Pédagogie**

Afin que notre école soit reconnue au travers d'une pédagogie innovante et pour être capable d'éduquer et d'accompagner dans leur développement les managers d'aujourd'hui et de demain, le personnel enseignant devra continuer de développer ses compétences régulièrement sur les approches classiques et sur les nouveaux modes d'apprentissages

### **5 et 12 .Management**

Le contexte de mutation actuel induit des changements d'organisation et l'évolution des activités qui nécessitent le renforcement des compétences managériales dans l'accompagnement du changement, le pilotage de projet et la communication ainsi que dans la maîtrise des indicateurs de performance et des budgets

### **6. Français Langue Etrangère et 7. Anglais**

Afin de progresser vers le groupe des écoles les mieux classées en Europe, le développement des compétences linguistiques et des connaissances interculturelles devient incontournable pour assurer l'internationalisation de nos campus

### **8. Bureautique et outils collaboratifs**

La mise à niveau et le renouvellement des compétences en bureautique restera indispensable dans un environnement de technologie croissante ainsi que l'initiation et l'appropriation des nouveaux outils collaboratifs

### **9. Sécurité**

Des formations Sauveteurs Secouristes du travail et des formations diverses liées à la sécurité du poste de travail seront organisées

### **10 et 11. Développement personnel et efficacité professionnelle**

Le développement des facultés d'adaptation des collaborateurs ainsi que leurs facultés à trouver les ressources pour maintenir et développer leur qualité de vie au travail en étant à l'aise dans les relations avec les autres notamment.

Chaque lot est multi-attributaire : un nombre maximum de 3 candidats sera retenu pour chaque lot. Les titulaires seront remis en compétition pour l'attribution de chaque marché subséquent.

## ARTICLE 3 – EVALUATION DES BESOINS

Chaque accord-cadre est conclu sans montant minimum ni maximum.

Les besoins sont évalués annuellement comme suit :

N° lot	Thème de formation	heures
Lot 1	Recherche & Publication	28
Lot 2	Outils informatiques de statistiques	84
Lot 2a	<a href="#">NVIVO</a>	
Lot 2b	<a href="#">STATA</a>	
Lot 2c	<a href="#">MATLAB</a>	
Lot 3	Pédagogie Innovante	28
Lot 4	Pédagogie Fondamentaux	84
Lot 5	Management & Leadership	154
Lot 5a	<a href="#">Management &amp; Leadership / Nouveaux managers</a>	
Lot 5b	<a href="#">Management &amp; Leadership / Gestion des conflits</a>	
Lot 5c	<a href="#">Management &amp; Leadership / Gestion du temps et de la distance</a>	
Lot 5d	<a href="#">Management &amp; Leadership / Accompagnement du changement / digital</a>	
Lot 5e	<a href="#">Management &amp; Leadership / Management de projets</a>	
Lot 5f	<a href="#">Management &amp; Leadership / Management transversal</a>	
Lot 5g	<a href="#">Management &amp; Leadership / Outils de pilotage</a>	
Lot 5h	<a href="#">Management &amp; Leadership / Gestion de budget</a>	
Lot 6	<a href="#">Français Langue Etrangère</a>	210
Lot 7	Anglais	2000
Lot 7a	Anglais / Immersions	
Lot 7b	<a href="#">Anglais / blended learning</a>	
Lot 8	Bureautique et outils collaboratifs	91
Lot 8a	<a href="#">Bureautique et outils collaboratifs / Bureautique</a>	
Lot 8b	<a href="#">Bureautique et outils collaboratifs / Bureautique e-learning</a>	
Lot 8c	<a href="#">Bureautique et outils collaboratifs / digital</a>	
Lot 9	Sécurité	162
Lot 9a	Sécurité / Incendie	
Lot 9b	Sécurité / SST	
Lot 9c	<a href="#">Sécurité : Divers</a>	
Lot 10	Développement personnel et efficacité professionnelle	119
Lot 11	Offres de formations diverses online	80
Lot 12	Offres de coaching individuels	48

Attention : ces chiffres sont fournis à titre purement indicatif, et n'engagent en rien l'école

Pour chaque action de formation, les frais liés aux déplacements (Transports / repas / hébergement) seront remboursés selon les frais en vigueur pour les salariés de NEOMA BS.

## LOT N°1 :

Libellé du thème : Recherche et Publication

Public : Enseignants Chercheurs

Notre demande :

Objectif : cet axe de formation vise à augmenter la capacité de nos enseignants chercheurs à rédiger les articles relatifs à leur projet de recherche de manière valorisante et à mettre en place une stratégie de publication adaptée.

Format : Les actions de formation pourront se dérouler sur 2 jours en intra présentiel avec un effectif minimum de 3 personnes

Lieux et/ou contraintes : Une session pourra être réalisée en langue anglais.

Jusqu'à 2 sessions pourront être organisée sur nos campus de REIMS, ROUEN ou PARIS selon les inscrits.

## LOT N°2A :

Libellé du thème : Outils informatiques de statistiques / NVIVO

Public : Enseignants Chercheurs

Notre demande :

Objectif : cet axe de formation vise à augmenter la capacité de nos enseignants chercheurs à utiliser le logiciel NVIVO

Format : Les actions de formation pourront se dérouler sur 2 jours en intra présentiel avec un effectif minimum de 2 personnes

Lieux et/ou contraintes : Jusqu'à 2 sessions pourront être organisées sur nos campus de REIMS, ROUEN ou PARIS selon les inscrits.

## LOT N°2B :

Libellé du thème : Outils informatiques de statistiques / STATA

Public : Enseignants Chercheurs

Notre demande :

Objectif : cet axe de formation vise à augmenter la capacité de nos enseignants chercheurs à utiliser le logiciel STATA

Format : Les actions de formation pourront se dérouler sur 2 jours en intra présentiel avec un effectif minimum de 2 personnes

Lieux et/ou contraintes : Jusqu'à 2 sessions pourront être organisées sur nos campus de REIMS, ROUEN ou PARIS selon les inscrits.

## LOT N°2c :

Libellé du thème : Outils informatiques de statistiques / MATLAB

Public : Enseignants Chercheurs

Notre demande :

Objectif : cet axe de formation vise à augmenter la capacité de nos enseignants chercheurs à utiliser le logiciel MATLAB

Format : Les actions de formation pourront se dérouler sur 2 jours en inter présentiel

## LOT N°3 :

Libellé du thème : Pédagogie innovante

Public : tout Enseignants

Notre demande :

Objectif : Accompagner les enseignants concernés par l'usage des outils numériques et son intégration dans leurs pratiques pédagogiques aussi bien en ce qui concerne la conception que l'animation des cours.

Actions de formation possibles :

Intégrer le digital dans sa pratique pédagogique

Déploiement et animation d'un dispositif de formation blended learning

Format : Les actions de formation pourront se dérouler sur 2 jours en intra blended avec un effectif minimum de 3 personnes

Lieux et/ou contraintes : Une session pourra être réalisée en langue anglais.

Jusqu'à 2 sessions pourront être organisées sur nos campus de REIMS, ROUEN ou PARIS selon les inscrits.

## LOT N°4 :

Libellé du thème : Pédagogie, fondamentaux

Public : tout Enseignants

Notre demande :

Objectif : Accompagner les enseignants dans l'évolution de leur pratique pédagogiques en offrant une offre de formation individuelle adaptée à leurs besoins.

Format : Les actions de formation pourront se dérouler sur 1 ou 2 jours en inter présentiel et ou blended ou intra avec un effectif minimum de 3 personnes

Actions de formation possibles :

Animer un cas

Ecrire un cas

Formation de formateur

La scénarisation de cours

La conception pédagogique d'une action de formation présentielle

Comment dynamiser l'animation des formations présentielles ?

Comment gérer un groupe en formation présentielle ?

Le déploiement et l'animation d'un dispositif de formation mixte ou blended learning

Animer un cas pratique en formation

Gérer une situation complexe en formation

Les techniques d'animation adaptées au présentiel

## LOT N°5A :

Libellé du thème : Management & Leadership / Nouveaux managers

Public : Managers

Notre demande :

Objectif : Accompagner les managers dans leur prise de fonction chez NEOMA BS.

Format : Les actions de formation pourront se dérouler sur 3/4 jours en intra présentiel ou blended

Les sessions peuvent être individuelles sous forme de coaching ou en groupe (minimum 5) et pourront être organisées sur nos campus de REIMS, ROUEN ou PARIS selon les inscrits

## LOT N°5B :

Libellé du thème : Management & Leadership / Gestion des conflits

Public : Managers

Notre demande :

Objectif : Accompagner les managers dans l'anticipation & la gestion des conflits au quotidien, les conforter dans leurs pratiques visant à favoriser la coopération.

Format : Les actions de formation pourront se dérouler sur 2 jours en intra présentiel ou blended avec un effectif minimum de 5 personnes

Lieux et/ou contraintes : les sessions (de 1 à 4) pourront être organisées sur nos campus de REIMS, ROUEN ou PARIS selon les inscrits

## LOT N°5c :

Libellé du thème : Management & Leadership / Gestion du temps et de la distance

Public : Managers

Notre demande :

Objectif : Accompagner les managers dans la gestion de leur temps et celui de leur équipe, les former à la délégation et à la responsabilisation de leurs collaborateurs dans un contexte multi sites

Format : Les actions de formation pourront se dérouler sur 2 jours en intra présentiel ou blended avec un effectif minimum de 5 personnes

Lieux et/ou contraintes : les sessions (de 1 à 4) pourront être organisées sur nos campus de REIMS, ROUEN ou PARIS selon les inscrits

## LOT N°5D :

Libellé du thème : Management & Leadership / Accompagnement du changement / digital

Public : Managers

Notre demande :

Objectif : Renforcer les compétences des managers dans l'accompagnement du changement et plus particulièrement dans le cadre de l'évolution du numérique

Format : Les actions de formation pourront se dérouler sur 2 jours en intra présentiel ou blended avec un effectif minimum de 5 personnes

Lieux et/ou contraintes : les sessions (de 1 à 4) pourront être organisées sur nos campus de REIMS, ROUEN ou PARIS selon les inscrits



## LOT N°5E :

Libellé du thème : Management & Leadership / Management de projets

Public : Managers ou Responsables en charge de projet

Notre demande :

Objectif : Accompagner les managers dans l'organisation et la posture efficace dans le cadre du pilotage d'un projet

Format : Les actions de formation pourront se dérouler sur 2 jours en intra présentiel ou blended avec un effectif minimum de 5 personnes

Lieux et/ou contraintes : les sessions (de 1 à 4) pourront être organisées sur nos campus de REIMS, ROUEN ou PARIS selon les inscrits

## LOT N°5F :

Libellé du thème : Management & Leadership / Management transversal

Public : Responsables en situation de management transversal

Notre demande :

Objectif : Accompagner les managers dans la posture adaptée au management sans lien hiérarchique

Format : Les actions de formation pourront se dérouler sur 2 jours en intra présentiel ou blended avec un effectif minimum de 5 personnes

Lieux et/ou contraintes : les sessions (de 1 à 4) pourront être organisées sur nos campus de REIMS, ROUEN ou PARIS selon les inscrits

## LOT N°5G :

Libellé du thème : Management & Leadership / Outils de pilotage

Public : Managers

Notre demande :

Objectif : Renforcer les compétences des managers dans maîtrise des outils de pilotage et KPI pour passer d'un reporting contraignant au management par anticipation

Format : Les actions de formation pourront se dérouler sur 2 jours en intra présentiel ou blended avec un effectif minimum de 5 personnes

Lieux et/ou contraintes : les sessions (de 1 à 4) pourront être organisées sur nos campus de REIMS, ROUEN ou PARIS selon les inscrits

## LOT N°5H :

Libellé du thème : Management & Leadership / Gestion de budget

Public : Managers

Notre demande :

Objectif : Accompagner les managers dans la maîtrise du pilotage et du suivi de leur budget

Format : Les actions de formation pourront se dérouler sur 2 jours en intra présentiel ou blended avec un effectif minimum de 5 personnes

Lieux et/ou contraintes : les sessions (de 1 à 4) pourront être organisées sur nos campus de REIMS, ROUEN ou PARIS selon les inscrits

## LOT N°6 :

Libellé du thème : Français Langue Etrangère

Public : enseignants étrangers

Notre demande :

Objectif : Accompagner les enseignants étrangers dans leur apprentissage du français

Format : formation mixte (skype / e-learning / présentiel)

Lieux et/ou contraintes : formateur maîtrisant l'anglais

## LOT N°7A :

Libellé du thème : Anglais

Public : tout collaborateur

Notre demande :

Objectif : accompagner les collaborateurs dans leur apprentissage de l'anglais

Format : Immersion en pays anglo-saxon ou non

Durée : une semaine

Possibilité CPF

### LOT N°7B :

Libellé du thème : Anglais

Public : tout collaborateur

Notre demande :

Objectif : accompagner les collaborateurs dans leur apprentissage de l'anglais

Format : e-learning + cours par téléphone

Durée : 10 Heures de cours par téléphone / an + e-learning illimité

### LOT N°8A :

Libellé du thème : Bureautique et outils collaboratifs / Bureautique

Public : tout collaborateur

Notre demande :

Objectif : Organiser des mises à niveau en bureautique pour tout le personnel sur les logiciel Word, Excel, Powerpoint, Outlook,

Session intra de ½ journée à 1 journée par niveau (avec test de niveau) sur chaque campus REIMS, ROUEN, PARIS

### LOT N°8B :

Libellé du thème : Bureautique et outils collaboratifs / bureautique e-learning

Public : enseignants

Notre demande :

Objectif : Organiser des mises à niveau en bureautique pour les enseignants en priorité ne pouvant être disponibles pour les sessions en intra

Session coaching individuel par e-learning équivalent à 7 heures de formation

### LOT N°8c :

Libellé du thème : Bureautique et outils collaboratifs / Digital

Public : tout collaborateur

Notre demande :

Objectif : Organiser des initiations sur les nouveaux outils collaboratifs digitaux pour tout le personnel sur l'environnement office 365, Yammer, Onedrive...

Session intra de ½ journée à 1 journée par niveau sur chaque campus REIMS, ROUEN, PARIS

### LOT N°9A :

Libellé du thème : Sécurité / Incendie

Public : tout collaborateur

Notre demande :

Objectif : mettre en place les formations obligatoires en matière de sécurité incendie

Actions de formation :

Manipulation Extincteur

Système Sécurité Incendie SSI

Sessions en intra sur les campus de REIMS, ROUEN, PARIS

### LOT N°9B :

Libellé du thème : Sécurité / Secourisme

Public : tout collaborateur

Notre demande :

Objectif : mettre en place les formations préconisées en matière de Secourisme au travail

Actions de formation :

SST Formation initiale

SST Formation recyclage

Sessions en intra sur les campus de REIMS, ROUEN, PARIS

## LOT N°9c :

Libellé du thème : Sécurité / divers

Public : équipes techniques

Notre demande :

Objectif : mettre en place les formations obligatoires en matière de Secourisme au travail

Actions de formation :

Habilitation Electrique

Risques Chimiques

Moyens de levage

Gestes & postures

EPI

Membres du CHSCT

Sessions en intra sur les campus de REIMS, ROUEN, PARIS

## LOT N°10 :

Libellé du thème : Développement personnel et efficacité professionnelle

Public : tout collaborateur

Notre demande :

Objectif : mettre en place une offre de formation individuelle pour accompagner les collaborateurs ayant fait des demandes dans leurs entretiens individuels :

Les actions de formation en inter, en intra (dès 6 inscrits) ou en format digital pourront se réaliser sur les thèmes prioritaires suivants :

Ecoute active

Négociation

Assertivité

Gestion du stress

Gestion du temps

Animation de réunions

Prise de parole en public

Communication interculturelle

Communication interpersonnelle

Techniques rédactionnelles

....

## LOT N°11 :

Libellé du thème : Offres de formations diverses online

Public : tout collaborateur

Notre demande :

Objectif : mettre en place une offre de formation individuelle on line pour accompagner les collaborateurs ayant fait des demandes :

Les actions de formation seront en format digital et pourront se réaliser sur les thèmes prioritaires suivants :

Négociation / techniques de vente / relation client

Recrutement

Formation de formateur

Management

Marketing digital

Réseaux sociaux

Gestion de projets

Gestion du stress

Gestion du temps

Animation de réunions

Prise de parole en public

Communication interpersonnelle

Techniques rédactionnelles

Orthographe

Informatique

....

## LOT N°12 :

Libellé du thème : Offres de coaching individuel

Public : tout collaborateur

Notre demande :

Objectif : mettre en place une offre de coaching individuel pour accompagner les managers sur des problématiques spécifiques

Les actions de coaching pourront mêler séances en face à face / téléphone et outils online

Le candidat devra obligatoirement transmettre sa proposition dans le cadre de réponse en PJ sous peine de rejet de son offre (cf. formulaire page suivante).

Les offres seront appréciées au regard de 3 critères d'importance identique :

**I. Contenu de la formation : pertinence par rapport au besoin et personnalisation de l'offre (30%)**

**1. Analyse de la demande**

Pour les actions choisies, le candidat devra témoigner de sa compréhension de la demande rédigée pour chacune des actions présentées dans le cahier des charges

**2. Objectifs pédagogiques**

Le candidat précisera les objectifs pédagogiques qu'il fixe pour l'action sur laquelle il souhaite se positionner et qui seront le fil conducteur de son action.

**3. Déroulement pédagogique de l'action & Calendrier**

Le déroulement de l'action sera détaillé pour offrir une bonne lisibilité du scénario envisagé. Le candidat veillera à montrer l'ingénierie pédagogique de sa proposition :

- En montrant les différents temps de travail successifs prévus avec le groupe de participants
- En précisant, pour chacun de ces temps, les modalités d'animation et de travail
- En indiquant, pour chacun des temps, les contenus (thèmes, notions ou concepts abordés)
- Nombre maximum de participants par session

La personnalisation de l'offre, le travail d'ingénierie associé ainsi que sa précision et la clarté des propositions représenteront des éléments importants d'appréciation des offres.

Le candidat précisera l'organisation de l'action (jours groupés, non consécutifs...).

Il proposera des dates dans les périodes de réalisation possibles pour chaque action. Une fois le prestataire sélectionné, ces dates pourront être revues dans le cadre d'une organisation globale du dispositif

**II. Moyens matériels et humains (35%)**

**1. Moyens matériels & techniques**

Le candidat indiquera le matériel dont il aura besoin pour la session. La réalisation du dossier et des supports en papier recyclé et/ou tout ou partie dématérialisée (selon la pertinence de ce procédé avec le thème de l'action et la pédagogie retenue) sera un élément supplémentaire d'appréciation positive.

**2. Moyens humains**

Le candidat indiquera clairement le nom & la fonction de l'intervenant désigné pour l'animation de chaque action. Les CV des intervenants désignés devront indiquer :

- La qualification (titre, diplôme)
- La formation (initiale et continue)
- Les principaux domaines de compétences
- L'expérience (durée, nature) en lien avec l'action proposée

### **III. Coûts (35%)**

Le prix détaillé sera indiqué dans le BPU en TTC et HT pour chaque journée d'action de formation, les frais annexes seront détaillés.

**Fait en un seul original.**

**Le prestataire,**

**à....., le.....**

**Mention manuscrite « lu et approuvé »**

**Signature et cachet du titulaire**